

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 372 комбинированного вида с татарским языком обучения и
воспитания» Московского района г. Казани**

Приказ

22.02.2023 г.

№ 64

**О внесении изменений в положение
“Об организации контрольно-пропускного
Режима в МАДОУ №372”**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории, в зданиях, в сооружениях и в помещениях МАДОУ № 372,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение “Об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ “Детский сад №372 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания” Московского района г. Казани.
Добавить пункт 2.8. “О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки” в раздел 2. “Организация пропускного режима работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей” Срок: 22.02.2023.
Ответственный: заведующая Габидуллина А.Ф.
2. Старшему воспитателю Сахибуллиной А.З. В срок до 25.02.2023 разместить вышеуказанные изменения на официальном сайте МАДОУ №372.
Срок:25.02.2023 Ответственный: старший воспитатель Сахибуллина А.З.
3. Старшему воспитателю Сахибуллиной А.З. Вести учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа; в случае утери карты доступа блокировку карты производить только с письменного заявления законного представителя воспитанника МАДОУ №372 с последующим удалением ее из базы банных. Срок: постоянно. Ответственный: Сахибуллина А.З.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №372



А.Ф.Габидуллина

С приказом ознакомлена(а):

Старший воспитатель
(должность)

(подпись)

Сахибуллина А.З.
(ФИО)

22.02.2023 г.
(дата)

2.19 О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.
 2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
 3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
 4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.
 5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.
 6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.
- Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.